



6/1/21

להלן רשימה של הוצאות מוכרות לצורכי מס הכנסה, מודגש בזאת כי לא מדובר ברשימה סגורה בלבד.

הוצאה מוגדרת כל הוצאה הכרוכה בייצור הכנסה. הוצאה מקטינה את ההכנסה החייבת ובכך מפחיתה את תשלום המס. תשלומי המס כוללים תשלומי מס הכנסה ותשלומי ביטוח לאומי ומס בריאות.

כמובן שכל מקרה לגופו ומומלץ להיוועץ עם רואה חשבון.

1. משרדיות - כלי כתיבה, ניירות, ניירות פירמה, הדפסות, טונרים.
2. הוצאות אחזקה - תיקונים שונים, ציוד מתכלה, ארנונה, מים, חברת ניהול.
3. הוצאות תקשורת כגון טלפון משרדי, שירותי אינטרנט.
4. אחזקת מחשב - שימוש בתוכנות, מיילים, תשלומים לאיש מחשב, שירותי ענן, גיבויים, אחסון אתרים, רכישת דומיין, בניית אתר, אחזקת אתר.
5. הוצאות טלפון נייד - רכישת מכשיר (ההוצאה תוכר בשיטת הפחת), תשלום חודשי שוטף, אביזרים (אוזניות, מגן מסך, פאנל), תיקונים, ביטוחים, שימוש בחו"ל.
6. הוצאות פרסום כגון עלונים, פרסום בעיתונות, פרסום באינטרנט ורשתות חברתיות, אביזרי קד"מ, השתתפות כנותן חסות בכנס, תשלום עבור יחסי ציבור וכו'.
7. אחזקת רכב: רכישת רכב (ההוצאה תוכר בשיטת הפחת), שימוש שוטף: דלק, טיפולים, חנייה, שטיפה, כבישי אגרה, ביטוחים - חובה ומקיף/ צד ג'.
- למעשה הכל חוץ מקנס. יש תיאום בדוח השנתי ע"פ תקנות מס הכנסה.
8. הוצאות ביטוח כגון ביטוח עסק, ביטוח מבנה/משרד, חבות מעבידים, ביטוח צד ג', ביטוח אחריות וכו'.
9. הוצאות בגין עבודה מהבית: חלק יחסי של כלל החשבונות השוטפים: חשמל, ארנונה, מים, וועד, גז (באם משמש לחימום), תשתית וספק אינטרנט.
- הכרה בהוצאות שכירות - רק בכפוף ליעוץ מקדים.
10. שכר טרחה מקצועי - רואה חשבון, עורך דין, אימון עסקי (קואצינג), ייעוץ וכו'...
11. ספרות והשתלמות מקצועית - ספרים מקצועיים, עיתונים ומגזינים מקצועיים, השתתפות בכנסים וימי עיון (שמירה על הקיים), דמי חבר מקצועיים, אגרות ורישיונות.
12. כיבודים - כיבוד בבית העסק: שתייה קלה - מיצים, משקאות מוגזים, שתייה חמה - קפה לסוגיו כולל קפסולות, עוגות, עוגיות, חטיפים, פירות וירקות וכל מה שיכול להיכלל ככיבוד, מודגש בזאת שלא מדובר בארוחות/אוכל. כמו כן ניתן לדרוש חלק יחסי בגין שימוש במתקן מים (תמי 4, סודה סטרים וכו'). רק בגין אורח עסקי מחו"ל ניתן לדרוש הוצאת אירוח במסעדה. יש תיאום בדוח השנתי ע"פ תקנות מס הכנסה.
13. ביגוד - ביגוד לצורך העסק בלבד הכולל לוגו/סימן מסחרי, ביגוד מגן, וביגוד ייצוגי לפי חוק - עורכי דין בלבד.
14. נסיעות חו"ל - הוצאות טיסה, לינה, אש"ל שכירות רכבים, תקשורת וטלפון, שימוש בחדרי ישיבות, השתתפות בכנסים ותערוכות - יש לערוך דוח נסיעה ולהתייעץ מראש עם רואה החשבון.
15. עמלות בנק - רצוי לנהל חשבון בנק נפרד. עמלות בנקאיות, המרות, מסגרת אשראי, הוצאה בגין ערבות וכו'.
16. עמלות סליקה ונכיון.
17. דואר - משלוח דואר, שליחויות, תא דואר.
18. מתנות - מתנה בקשר עסקי לספק לקוח.
19. נסיעות בתחבורה ציבורית - רכבת, רב קו, מונית שירות, מונית, השכרת אופניים/קורקינט.
20. קניות סחורה/מלאי וקבלני משנה.
21. רכישת ציוד רכוש קבוע: מחשבים, מדפסות, ריהוט, ציוד מקצועי, כלי עבודה וכו'.

בברכה,

רותם ליבנה

רואה חשבון